

## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

<b>NOMBRE</b>	: MAGALI DE LAS MERCEDES BECERRA FARIAS	
<b>RUT</b>	:	
<b>PERIODO QUE INFORMA:</b>	MES DE JUNIO 2024	
<b>N° DE BOLETA</b>	: 15	<b>MONTO BRUTO</b> : \$ 300.384.-
<b>PROGRAMA</b>	: COMUNITARIO PERSONAS MAYORES	
<b>ITEM</b>	: 215.21.04.004.001	<b>CENTRO DE COSTO</b> : 04.06.47.01
<b>CARGO</b>	: MONITOR DE MANUALIDADES	

**FUNCIONES:**

1. Ejecutar talleres de chocolatería para las organizaciones de personas mayores y usuarios del programa.
2. Enseñar técnicas para la creación de rellenos, moldes, elegir tiempo y temperatura de cocción del chocolate, pensando en el beneficio de las personas mayores.
3. Llevar registro de participación en actividades ya sea en planilla o en documento físico que avale la prestación de servicio.
4. Participar de las actividades y tareas requeridas por la Dirección de Desarrollo Comunitario.

**ACTIVIDADES DEL MES:**

N°	Descripción	Medio de verificador
1	Realiza taller de chocolatería en Ceditam, los días lunes de 15:00 a 18:00.	Planilla de asistencia
2	Realiza taller de chocolatería en Ceditam, los días martes de 15:00 a 18:00.	Planilla de asistencia
3	Apoya entrega de diario comunal	Lista de asistencia
4	Participa en conversatorio de Programa Pueblos Originarios	Lista de asistencia

FIRMA FUNCIONARIO	FIRMA JEFE DIRECTO	JEFE DEPARTAMENTO



FIRMA DIRECTOR

